



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 219 del 20/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 198 del 20/01/2025

Direzione II : Servizi Finanziari e Tributari  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Stipendi

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento dell'importo complessivo di euro 5.836,48= a favore dell' Avv. Gaetano Majolino per la sua attività di Esperto dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo Senior – periodo dal 01/11/2024 al 31/12/2024 (CUP: E11C22001300005).**

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Determinazione n. **1562 del 15/12/2022** della Segreteria Generale con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di alta specializzazione in funzioni tecniche nell'ambito dell'attuazione dei progetti ricadenti nel PNNR profilo senior, con specifica e comprovata esperienza di almeno 7 anni nel settore, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma, a mezzo di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 7 co. 6 del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. a titolarità della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la Determinazione della Segreteria Generale n. **748 del 02/03/2023** con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della selezione del concorso pubblico;

**VISTA** la Determinazione n. **2560 del 30/06/2023** della I Direzione con la quale in base alle risultanze del verbale n. 3 del 20/06/2023 della Commissione Giudicatrice è stato nominato vincitore del posto messo a concorso l'Avv. Gaetano Majolino;

**VISTA** la Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale n° **21071 del 07-10-2022** la quale stabilisce, in base al profilo, il compenso annuo complessivo massimo previsto, nell'ambito dell'incarico di prestazione professionale svolto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Esperto, decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto di lavoro autonomo avvenuta il 15/09/2023 (Reg.n°391 del 18/09/2023) e termina il 31/12/2026 o anticipatamente nel caso di avvenuta esecuzione della prestazione;

**RITENUTO** che l'**art. 7 del Contratto di lavoro** prevede il compenso che dovrà essere liquidato al Professionista, previa presentazione della fattura di pagamento, della relazione sull'attività svolta nel periodo fatturato nonché dall'attestazione del Dirigente sull'esecuzione delle attività relazionate dall'Esperto;

**VISTA la fattura n° 1 del 07/01/2025** emessa dall' Avv. Gaetano Majolino per l'importo complessivo di **euro 5.836,48=** di cui **euro 4.600,00=** per onorario, di **euro 184,00=**, per contributo cassa previdenza e di **euro 1.052,48=** per IVA (periodo fatturato dal 01/11/2024 al 31/12/2024);

**VISTA** la relazione sulle attività svolte nel periodo 01/11/2024 – 31/12/2024, prodotta dall' Avv. Gaetano Majolino, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 07/01/2025 al n° 373/25;

**VISTA** l'attestazione sull'esecuzione delle attività svolte dall'Esperto nel periodo considerato, a firma dell'Ing. Giacomo Russo e del Dott. Giuseppe Campagna, ricevuta da questo Ufficio in data 17/01/2025;

**RITENUTO** che occorre procedere alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € **5.836,48=**, all'Avv. Gaetano Majolino per l'attività professionale resa a favore e nell'interesse della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la verifica inadempimenti effettuata ai sensi dell'ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73 con **codice identificativo Univoco Richiesta: 202500000186233 del 17/01/2025** A.E.R. dalla quale risulta che l'Avv. Gaetano Majolino risulta essere soggetto non inadempiente;

**VISTO il Certificato** di Regolarità Contributiva **del 15/10/2024 prot. 273275/2024** dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti della Cassa Forense da parte dell'Avv. Gaetano Majolino;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Gaetano Majolino (**Cod. Benef. 1001734**) l'importo di € **5.836,48=**, per l'attività professionale resa quale Esperto dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo senior - periodo dal 01/11/2024 31/12/2024 a saldo **fatture n° 1 del 07/01/2025** mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € 5.836,48=, prelevando l'importo dal **Capitolo 1290/U codice d'imputazione 01.01-1.03.02.11.999 impegno n. 1785 del 15/12/2022 Residuo 2024** (Determina n.1562 del 15/12/2022) e pagare la somma in favore dell' Avv. Gaetano Majolino (**Cod. Benef. 1001734**) mediante accredito su c/c bancario con la seguente causale "Pagamento a saldo **fattura n° 1 del 07/01/2025** emessa dall'Avv. Gaetano Majolino (periodo 01/11/2024 – 31/12/2024)";

**EMETTERE** contestualmente reversale d'introito a carico dell'Esperto Avv. Gaetano Majolino per la somma di **euro 920,00=**, quale ritenuta operata nella misura del 20% sull'imponibile IRPEF di **euro 4.600,00= sul Cap 136/E (codice 9.01.03.01.001) Esercizio 2025** della Città Metropolitana di Messina alla voce "Ritenute Fiscali a lavoratori autonomi";

**IMPEGNARE ED EMETTERE** mandato di pagamento di € 920,00= con imputazione al **Capitolo 8360/U (codice 99.01-7.01.03.01.001) Esercizio 2025** e pagare la somma, a parziale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'Agenzia delle Entrate (cod. forn. 0761) – con la seguente causale: "Versamento della Ritenuta IRPEF a carico del Dott. Gaetano Majolino da pagare all'erario (Cod. Tributo 104E) attraverso Mod. F24/EP entro il 17/02/2025".

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**CHE**, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Giorgio La Malfa, recapito tel. 090/7761788 e-mail: [g.lamalfa@cittametropolitana.me.it](mailto:g.lamalfa@cittametropolitana.me.it) e che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail [a.spampinato@cittametropolitana.me.it](mailto:a.spampinato@cittametropolitana.me.it) – PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*

- *Alla VII Direzione “Servizi Affari Generali” per la pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente*

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giorgio La Malfa**  
**firmato digitalmente**